



142100, Московская обл., г. Подольск,
Советская площадь, д. 3, оф. 16
8-925-777-52-52
8-800-777-52-52
8-4967-52-52-52
E-mail: info@cons-center.ru
www.cons-center.ru

ПРАЙС-ЛИСТ

Услуги по постановке кадрового учета и ведению кадрового делопроизводства

Аутсорсинг кадрового делопроизводства	
от 1 до 5 работников	от 15 000 руб.
от 6 до 14 работников	от 19 000 руб.
от 15 и более работников	по договоренности

Кадровое сопровождение по договору абонентского обслуживания включает:

- Помощь в заполнении и ведении трудовых книжек и вкладышей к ним, журнала учета движения трудовых книжек;
- формирование личных дел и личных карточек;
- оформление проекта графика отпусков;
- оформление отпуска и отзывов из отпуска;
- формирования табеля в ЗУП;
- оформление графиков сменности;
- внесение изменений в штатное расписание с оформлением сопутствующей документации;
- оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- оформление приема, увольнения, перемещения сотрудников;
- оформление привлечения к работе в выходные, нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе;
- оформление изменений заработной платы в связи с изменением штатного расписания, по соглашению сторон;
- оформление в документах смены фамилии;
- оформление листков нетрудоспособности;
- оформление командировок;
- оформление премирования; издание приказов о поощрении, выплате пособий;
- издание приказов о применении дисциплинарных взысканий;
- подготовка по запросу работника справок, связанных с работой;
- консультирование клиентов по трудовому законодательству РФ.

Дополнительные услуги по кадровому сопровождению деятельности юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

Разработка внутренних локальных нормативных актов и документов, связанных с ведением кадрового дела производства и оплатой труда (разовые услуги)	
Коллективный договор	от 8 000 руб.
Правила внутреннего трудового распорядка	от 7 000 руб.
Положение о защите персональных данных	от 7 000 руб.
Штатное расписание	от 4 000 руб.
Иные положения (о материальной ответственности, коммерческой тайне, оплате труда и т.д.)	от 7 000 руб.
Должностные инструкции	от 3 000 руб.
График отпусков	от 3 000 руб.
Оформление приема/увольнения руководителя организации	от 6 000 руб.
Разработка, внесение изменений, корректировка трудового договора с работником	от 4 500 руб.
Разработка минимального пакета учетных документов	
Пакет документов на прием гражданина РФ	от 6 000 руб./чел
Пакет документов на прием иностранного гражданина + комплект документов для уведомления ГУ МВД РФ по вопросам миграции	от 6 000 руб./чел
Оформление дисциплинарных проступков	от 4 500 руб./чел
Постановка воинского учета	По договоренности
Оформление СНИСЛ для лиц, впервые поступающих на работу, при утере и обмене. Услуга предоставляется при наличии ЭДО	от 3 000 руб./чел
Курьерские услуги Москва (1 выезд)	3 000 руб.
Курьерские услуги Подольск (1 выезд)	2 000 руб.
Почтовые расходы при отправке документов почтой	По расходным документам

Перечень и стоимость услуг по подбору персонала	
1 линейного специалиста	25 000 руб.
Узкопрофильных специалистов, руководителей	По договоренности
Стоимость выезда специалиста для проведения собеседований на территории клиента	3 000 руб. (за 1 выезд)
Сумма вознаграждения (оплата после выхода сотрудника на испытательный срок)	7% от годового оклада специалиста
Аутсорсинг воинского учета	
от 1 до 5 работников	от 15 000 руб.
от 6 до 10 работников	от 20 000 руб.
от 11 и более работников	по договоренности
Перечень и стоимость дополнительных услуг	
Курьерские услуги Москва (1 выезд)	3 000 руб.
Курьерские услуги Подольск (1 выезд)	2 000 руб.
Почтовые расходы при отправке документов почтой	по факту заказчика
Оформление СНИЛС (для лиц, впервые поступающих на работу, при утере и обмене) для юридических лиц	3 000 руб./чел
Постановка воинского учета	По договоренности